**Business-plan social**

**Page de garde**

Photo, coordonnées de la structure et des interlocuteurs, objet de la demande

**Sommaire**

**Résumé du projet**

Besoin de financement, détail du financement sollicité, garanties proposées, financement global, origine, objectifs, activités, réalisations, partenaires, ambitions, planning de réalisation, indicateurs économiques et sociaux

**Identité**

Fiche d'identité : coordonnées, date de création, SIRET

Activité : localisation, biens et services fournis, contraintes réglementaires

Historique : faits marquants depuis la création

Particularités juridiques, sociales, fiscales, comptables

Liens et partenariats : économiques, financiers, institutionnels, prescripteurs, bancaires, conseil, accompagnement

Charte du projet : vision, objectifs sociaux et écologiques ancrage local, accent sur l'innovation sociale

**Analyse d'opportunité**

Résultat d'une étude de marché, d'une expérimentation pilote ou d'une expérience accumulée, elle comprendra : pertinence de l'offre face aux besoins rencontrés, évolution du marché passée, tendance prévue, barrières à l’entrée, analyse de la concurrence, cibles et marchés visés, nombre et caractéristiques des bénéficiaires, mode et délais de règlement, couverture contre le risque d’impayés

**Stratégie de développement et modèle économique**

Axes de développement

Offre produit-service

Production : moyens matériels, logistiques, techniques à développer

Marketing : positionnement (qualité et prix), avantages concurrentiels, valeur ajoutée, canaux de distribution, type de vente, mode de facturation, vecteurs de communication, délais de règlement

Organisation et gouvernance : ressources humaines actuelles et prévues, fonctionnement de la gouvernance

Modèle économique : détail des coûts du projet et des ressources à mobiliser, étude du point mort

Locaux d’exploitation :

*Si projet d’acquisition immobilière : montage juridique, fiscal et financier ; présentation des locataires et de leur capacité à faire face au loyer ; durée et nature du bail ; description détaillée du projet (localisation, photos, plan, devis, protocole d’acquisition, surface, prix de revient au mètre carré, …) ; justification du prix du bien si achat dans l’ancien ;*

*Si projet de rénovation immobilière lié à une location : description détaillée du projet (localisation, photos, plan, devis, bail, surface, prix de revient au mètre carré, …)*

Investissements matériels nécessaires

Caution bancaire éventuellement nécessaire

Mode et délais de règlement des fournisseurs, dépendance éventuelle

**Plan opérationnel**

Détail des actions des trois prochaines années, plan de lancement du projet la première année

**Prévisions financières**

Trois derniers comptes de résultat et comptes de résultat prévisionnel sur 3 ans

Trois derniers bilans et bilans prévisionnels sur 3 ans

Plan de financement sur 3 ans

Plan de trésorerie prévisionnel sur 1 an

*(tableaux à réaliser sur 15 ans en cas de projet d’acquisition immobilière ou sur la durée du bail si elle est inférieure en cas de rénovation immobilière liée à une location)*

Tableau de masse salariale chiffré et tableau des effectifs par nature (poste, type de contrat) de N-2 à N+3

Tableau des immobilisations

Tableau des emprunts en cours

Tableau de calcul et d'évolution des masses financières et des ratios (analyse graphique possible) : fonds de roulement, BFR, trésorerie, CAF, ratios

**Demande de financement**

Financement moyen et long terme : besoin de financement, montant recherché, durée, garanties, date de déblocage souhaité

Financement court-terme : nature et montant activable

**Coordonnées des dirigeants et de leurs conseils**

Président, Gérant, Trésorier, directeur, associés actifs, expert-comptable

**Impact social**

Outils d'évaluation d'impact existants et prévus

**Annexes**

Hypothèses de développement, incertitudes et leurs incidences, règles et méthodes comptables et leur changement si il y a lieu

Assurance de l'expert-comptable sur les éléments prévisionnels

CV des principaux dirigeants

Justificatifs  des hypothèses : justification des produits certains, photos des biens financés, devis signés, contrat de bail, notifications de subvention, contrats de prestations, comparaisons sectorielles

Détail des tableaux financiers : liste des immobilisations significatives (susceptibles d'être garanties), poids des modes de ressource (subventions, prestations publiques, privées, ...) dans le budget, poids des postes de charge (masse salariale, autres charges externes, …)

Evolution de la cotation et de la notation

Plaquette de présentation, statuts, dernier rapport d'activité et financier

Lettres de soutien, lettres d'engagement des financeurs

...